

## ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

- Име: **ИВАНКА ХРИСТОСКОВА АНГЕЛОВА**
- Адрес: **Гр. София  
ул. "Родопски Извор" № 61 Б**
- Дата и място на раждане: **3 декември 1966 год  
с. Паталеница**
- Образование:
- **Висше - магистратура «Счетоводство и контрол»**  
ВТУ «Св. Св. Кирил и Методий» гр. Велико Търново
  - **Висше - магистратура «Математика и информатика»** ПУ «Паисий Хилендарски» гр. Пловдив
  - **Средно - специално «Счетоводство на промишлеността»** ИТ «Г. Стефанов» Пазарджик
- Професионален опит
- **2020 г. – до днес – член на СД на «Феърлей Пропъртис» АДСИЦ**
    - Организация, ръководство и контрол върху цялостната финансово-счетоводна дейност;
    - Осигуряване на достоверна счетоводна отчетност на основата на първична документация;
    - Икономически анализ на финансово-счетоводната дейност;
    - Изготвяне на бюджети.
  - **2006 г. -2022 г. «Технотранс глобъл» ЕООД - фирма част от групата «Феърлей Интернешънъл» АД**  
**Главен Счетоводител**  
Компетенции:
    - Изготвяне на ФО – годишни и текущи;
    - Организация; ръководство и контрол върху цялостната финансово-счетоводна дейност;
    - Осигуряване на достоверна счетоводна отчетност на основата на първична документация;
    - Икономически анализ на финансово-счетоводната дейност;
    - Изготвяне на бюджети.
  - **2005 г – 2006 г. «ИМС-ФОРИВЕСТ»**  
**Главен Счетоводител**  
Компетенции:
    - Изготвяне на ФО – годишни и текущи;
    - Организация; ръководство и контрол върху цялостната финансово-счетоводна дейност;
    - Осигуряване на достоверна счетоводна отчетност на основата на първична документация;
    - Икономически анализ на финансово-счетоводната дейност;
    - Ръководство и организация на вътрешен финансов контрол;
    - Изготвяне на бюджети.
  - **1995 г-2004 г «ТЕХНО-ИНЖЕНЕРИНГ 94» ООД – София ул. "Емануил Васкидович" 58, строителна фирма занимаваща се с цялостно изграждане на промишлени и граждански обекти, ремонт на отоплителни системи и съдове с високо налягане; производство на метални изделия; търговия със строителни материали**

последователно съм заемала следните позиции:

## 1998-2004 г – Главен счетоводител

Компетенции:

- Изготвяне на финансови отчети – консолидирани, годишни и текущи;
- Подготовката и участие в предварителни преговори и договаряне кредитни банкови институции;
- Подготовката и участие в предварителни преговори и договаряне с контрагенти Възложители и Изпълнители;
- Организация, ръководство и контрол върху цялостната финансово-счетоводна дейност.
- Икономически анализ на финансово-счетоводната дейност;
- Ръководство и организация на вътрешен финансов контрол;
- Изготвяне на бюджети.

## 1995-1997 г – самостоятелен счетоводител –

- Изготвяне на ФО – годишни и текущи;
- Дневници за покупки и продажби, СД по ДДС;
- Осчетовдяване на фактури за доставки и продажби;
- Осчетовдяване на банкови и кешови разплащания;
- Изготвяне на трудови договори и ведомости за работна заплата;
- Изчисляване на себестойност;
- Подготовка на количествено-стойностни сметки, анализи, договори и участие в договаряне на СМР;

- **2001 - 2005 г. “ПЗ-СТОКОВО ТЪРЖИЩЕ” АД – стоково тържище специализирано в отдаване под наем на недвижимо имущество – складове; търговия на едро с хранителни стоки, строителни материали, петролни продукти и горива.**

*Самостоятелен счетоводител – граждански договор*

Компетенции:

- Изготвяне на ФО – годишни и текущи;
- Дневници за покупки и продажби, СД по ДДС;
- Осчетовдяване на банкови и кешови разплащания;
- Изготвяне на трудови договори и ведомости за работна заплата;

- **2002 - 2005 г. “ТЕХНО-КОНСУЛТ 2000” ЕООД- строителна фирма занимаваща се възстановителни работи на промишлени и граждански обекти пострадали от природни бедствия; изграждане на обекти по програма “САПАРД”; търговия със строителни материали -**  
**Счетоводител - граждански договор**

Компетенции:

- Изготвяне на ФО – годишни и текущи;
- Дневници за покупки и продажби, СД по ДДС;
- Осчетовдяване на банкови и кешови разплащания;
- Изготвяне на трудови договори и ведомости за работна заплата;

- **1987-1991 ТККВА «Георги Жулев» - производство на вълнообразен картон и опаковки от него- гр. Пазарджик – Плановик ОМТС.**

Компетенции:

- планиране, изготвяне на оферти за необходимите материални ресурси;
- подготовка и участие в преговори; изготвяне на договори за доставка на МЗ
- водене на картотека на офертите, стоковите и ценовите каталози;

- **сертификат «Международни счетоводни стандарти»**
- **работа с приложни програми под WINDOWS**

Допълнителни  
квалификации